KIJKWIJZER
De zes rollen van de docent

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ++ | + | - | opmerking |
|  |
| **1e rol: GASTHEER: *stemt af op leerlingen*** |
| 1. Noem de leerling bij de naam (maakt contact)
 |  |  |  |  |
| 1. Is zichtbaar en duidelijk aanwezig (leiderschapsgedrag)
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft het voorbeeld (toegankelijk, benaderbaar, vriendelijk).
 |  |  |  |  |
| 1. Zorgt dat de leerling klaar is om te kunnen starten
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2e rol: PRESENTATOR: *vangt en houdt de aandacht vast*** |
| 1. Vangt de aandacht van de leerling (1e overtreder).
 |  |  |  |  |
| 1. Kan de aandacht van de leerling gedurende de start van de les vasthouden.
 |  |  |  |  |
| 1. Kondigt het doel en de inhoud van de les aan.
 |  |  |  |  |
| 1. Vertoont leiderschapsgedrag (staat stevig en congruent voor de klas).
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3e rol: DIDACTICUS: *geeft instructie en zet leerlingen aan het werk*** |
| 1. Motiveert leerling voor de les, de leertaken, het vak door begrijpelijke uitleg.
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft de complete instructie met controle.
 |  |  |  |  |
| 1. Zet de leerling snel aan het werk.
 |  |  |  |  |
| 1. Gebruikt passende werkvormen (met samenwerken).
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft de leerling zinvol commentaar op zijn werk.
 |  |  |  |  |
| 1. Stoort het leren niet en kijkt hoe er gewerkt wordt.
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft les op hun niveau (vraagt niet te veel of te weinig).
 |  |  |  |  |
| 1. Richt zich op leren, laat het zichtbaar/hoorbaar maken.
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4e rol: PEDAGOOG: *zorgt voor veiligheid en grijpt in*** |
| 1. Zorgt voor een veilige sfeer door het gewenste gedrag te benoemen.
 |  |  |  |  |
| 1. Neemt de leerling serieus, kent ze, toont respect voor leerling.
 |  |  |  |  |
| 1. Corrigeert ongewenst gedrag
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft complimenten waar mogelijk en beperkt straf
 |  |  |  |  |
| 1. Laat zijn gevoelens zien (kan beheerst boos worden)
 |  |  |  |  |
| 1. Identificeert probleemgedrag snel en accuraat en reageert erop
 |  |  |  |  |
| 1. Hanteert de voor ieder bekende normen/regels rechtvaardig
 |  |  |  |  |
| 1. Laat leerling delen in verantwoordelijkheden
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5e rol: AFSLUITER: *sluit de les goed af*** |
| 1. Sluit de les op tijd af, laat opruimen en inpakken.
 |  |  |  |  |
| 1. Geeft duidelijke instructie over het gewenste gedrag van leerling
 |  |  |  |  |
| 1. Rondt de les inhoudelijk af door een samenvatting/overzicht van de les
 |  |  |  |  |
| 1. Evalueert de les procesmatig
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6e rol: DE COACH: *weet de leerling te coachen*** |
| 1. Je ziet/hoort dat de leerkracht goed kent (achtergrond, etc).
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht vertoont coachend leiderschapsgedrag.
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht geeft geen antwoorden in dialogen met leerlingen, maar stelt vooral vragen.
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht vraagt regelmatig wat de leerling wil gaan leren, welke stappen hij gaat zetten, etc.
 |  |  |  |  |
| 1. Tijdens de lesafsluiting laat de leerkracht de leerling reflecteren op de leerdoelen, hoe die bereikt zijn en wat de volgende stap zou kunnen zijn.
 |  |  |  |  |
| 1. De leerkracht laat zien dat hij goed op de hoogte is van verschillen tussen de leerlingen; speelt daar op in.
 |  |  |  |  |